

Kurstitel: PC-Einstieg für Senioren
Zielgruppe: Senioren (Anfänger)
Anzahl: max. 10 Teilnehmer
6 Veranstaltungen (18 UE)
Unterrichtseinheiten pro Veranstaltung: 3 UE zu 45 Min

Ziele des Kurses:

Grundlagen für die Arbeit am PC

- Hardware
- Betriebssysteme und Anwendungsprogramme
- Maus- und Tastaturbedienung
- Fensterbedienung
- Windows-Techniken (Drag & Drop, Markieren)
- Erste Texte schreiben
- Erste Ausflüge ins Internet
- Erste Einblicke in die Datei-Verwaltung (Dokumente öffnen, speichern und wiederfinden)

Angst vor der Technik nehmen

Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten wecken

Erwerben erste Kenntnisse im Umgang mit PC allgemein

Material:

Ausgedienter PC zur Vorführung der wichtigsten Bestandteile.

Offene alte Festplatte

Diverse anschließbare Peripheriegeräte (Drucker, Kopfhörer, Headsets, Lautsprecher, digitale Kameras, MP3-Player, Smartphone usw.)

Diverse Speichermedien (CDs, DVDs, USB-Stick, SD-Karten)

Digitales Arbeitsmaterial: Vorbereit und auf Teilnehmer-PCs im Vorfeld aufgespielt.

Gedruckte Handouts (Zusammenfassungen der Lehrinhalte, Arbeitsblätter)

Software:

Maushandhabung: Desktop und Google Earth

Fenster-Anatomie / erste Erfahrungen mit Programmoberflächen: Taschenrechner und Paint.Net

Textbearbeitung: WordPad oder Word

Internet: bevorzugt Google Chrome oder Firefox, sonst Internet-Explorer

Wenn die Zeit es ermöglicht: Tablets vorführen und probieren lassen

Hinweis – Teilnehmer bringen Ihre eigenen USB-Sticks mit oder bekommen diese gestellt.

1. Veranstaltung

Einführung Hardware & Software, Mausübungen

Lernziele

Am Ende dieser Lerneinheit werden Teilnehmer

1. die Bestandteile eines PCs identifizieren und erklären können
2. Peripheriegeräte identifizieren und einordnen können (Ausgabe- und Eingabegeräte)
3. den Unterschied zwischen Hardware und Software kennen
4. den Computer einschalten und sich anmelden können
5. den Desktop und seine Bestandteile kennelernt haben
6. erste Übungen mit der Maus durchgeführt haben – Klick, Doppelklick, Drag & Drop
7. ein Programm per Doppelklick öffnen können und das Programm wieder schließen können
8. den Computer herunterfahren können

Handouts:

- PC-Bestandteile
- Hardware-Quiz

Begrüßung und Einleitung

20 Min

1. Willkommen und Vorstellungsrunde
2. Fragen welche Vorerfahrung und Erwartungen Teilnehmer haben
3. Vorstellung der Lernziele des gesamten Kurses
4. Vorstellung der Lernziele für diese Veranstaltung

Warm-Up

1. Was kann ich mit dem Computer alles machen?
Kurze Vorstellung verschiedener Programme und Möglichkeiten
Textverarbeitung, Präsentationen, Bildbearbeitung, Internet usw.

Vorführung

55 Min

1. Einführung und Erklärung der Bestandteile eines PCs an einem ausgedienten Rechner
 - a. Mainboard & Prozessor
 - b. Festplatten und Laufwerke
 - c. Arbeitsspeicher
 - d. Grafik- / Soundkarte
 - e. Speichermedien (CD, DVD, Blue-Ray, USB-Stick, SD-Karten)
2. Eingabe- und Ausgabegeräte / Peripheriegeräte besprechen (Beispiele vorführen)
3. Arbeits-PC und Bildschirm
 - a. Wo schaltet man ein?
 - b. DVD-Laufwerk /SD-Karten- & USB-Schnittstellen orten
 - c. Lautsprecherausgang / Mikrofoneingang orten

Pause

15 Min

Gruppenarbeit

15 Min

Teilnehmer arbeiten zusammen an einem Fragebogen zum Thema Hardware

Teilnehmer arbeiten in Paaren

Teilnehmer unterstützen sich gegenseitig

Assessment: Gruppen stellen Ihre Antworten vor.

Direkte Instruktion 2

20 Min

Vorführung am Beamer

Runde 1

(PC /Bildschirme ausgeschaltet - Teilnehmer schauen bei dieser Instruktionseinheit nur zu)

1. Erklärung Desktop / Symbole / Taskleiste
2. Symbole (Icons) anklicken und bewegen (Drag & Drop)
3. Programmfenster öffnen und schließen

Runde 2

Instruktion wiederholen, während Teilnehmer nachahmen

1. Computer einschalten, anmelden
2. Handhabung der Maus demonstrieren
3. Übungen mit der Maus
4. Symbole treffen, Symbole über den Bildschirm bewegen
5. Programm per Doppelklick öffnen
6. Programm schließen

Geführte Übung (Desktop und mit Google Earth)

25 Min

Teilnehmer arbeiten Individuell

1. Mausübungen auf dem Desktop
 - a. Symbole treffen, Symbole bewegen
 - b. Programme öffnen per Doppelklick oder Eingabe-Taste
 - c. Programme über die Schaltfläche „X“ schließen
2. Übungseinheit mit Google Earth
 - a. Maushandhabung / Ort suchen und anzeigen / Fotos anzeigen
3. Computer herunterfahren

Ende der Veranstaltung

10 Min

Kurze Frage- und Antwortrunde / Zusammenfassung der Lerninhalte

Vorschau auf nächste Veranstaltung

Anmerkung:

Das Programm „Google Earth“ eignet sich hervorragend als Übungsfläche zur Handhabung der Maus.

Features:

- Ziehen mit gedrückter linker Maustaste (z.B. um die Weltkugel zu rotieren oder die Karte in einer bestimmten Richtung zu bewegen)
- Exaktes Klicken mit linker Maustaste, um z.B. Fotos anzuzeigen
- Ein- und Auszoomen mit Mausekranz
- In ein Suchfeld klicken für die Text-Eingabe
- Hierbei werden auch die verschiedenen Formen des Mauszeigers verdeutlicht (Pfeil/Zeiger, Hand, Text-Cursor usw.)

2. Veranstaltung

Desktop, Fensteraufbau, Programmbedienung

Lernziele

Am Ende dieser Lerneinheit werden Teilnehmer

1. zwischen Betriebssystem und Anwendungsprogramm unterscheiden können
2. das Startmenü verwendet haben
3. die Taskleiste identifizieren und nutzen können
4. mit Fenstern (Programmfenster) umgehen können
5. ein Programm geöffnet und sich an der Programmoberfläche orientiert haben
6. zwei Programme verwendet haben (**Taschenrechner und Paint Net**)
7. eine Datei auf der Festplatte gespeichert haben

Beschriftete Handouts:

- Desktop
- Taschenrechner
- Paint.Net

Einleitung

10 Min

Fragen/ Kurze Wiederholung der Lerninhalte der letzten Veranstaltung (Folien)
Erläuterung der Lernziele für diese Veranstaltung

Direkte Instruktion

45 Min

Runde 1 – Theorie, Schwerpunkt Software (Vortrag mit Folien, Beamer, Whiteboard)

Teil 1 - Computer Software: Theorie – **10 Min**

1. Was ist ein Betriebssystem? Beispiele
2. Welche Aufgaben erfüllt das Betriebssystem?
3. Was ist ein Anwendungsprogramm? Beispiele

Teil 2 – Windows-Grundlagen – **10 Min** – Teilnehmer folgen Vorführung auf der Leinwand

1. Einführung Desktop, Taskleiste
2. Programme über das Start-Menü finden und öffnen
3. Mit Fenstern arbeiten – Anatomie eines Programmfensters
 - a. Taschenrechner vorstellen

Teil 3 – Geführte Instruktion – **25 Min** – Instruktion wiederholen, während Teilnehmer nachahmen

1. Programme über das Start-Menü finden und öffnen
2. Mit Fenstern arbeiten – Anatomie eines Programmfensters / Minimieren und Schließen
 - a. Taschenrechner

Selbständige Übung

20 Min

Teilnehmer benutzen das Startmenü um den Taschenrechner zu öffnen
Teilnehmer bewegen den Rechner über den Bildschirm
Teilnehmer lösen ein paar Rechenaufgaben
Teilnehmer probieren die verschiedenen Ansichten, die der Rechner bietet
Teilnehmer legen den Rechner auf Taskleiste ab
Teilnehmer rufen den Rechner über die die Taskleiste wieder auf
Teilnehmer schließen den Taschenrechner

Pause

15 Min

Geführte Instruktion

50 Min

Ein umfangreiches Programm kennenlernen

Wir benutzen das Mal- und Bildbearbeitungsprogramm Paint.Net

Begründung

Sehr gut vergleichbar mit Malen auf realem Papier

Zum besseren Verständnis der Benutzeroberfläche eines Computerprogramms

Einführung in die Nutzung von Menüs, Optionen, Werkzeugen und Befehlen

Einführung in das Konzept der Eigenschaften von Werkzeugen

Spielerische Übungsmöglichkeit für den Umgang mit der Maus

Konzept der Benennung von Dateien

Speichern von Dateien

1. Programm über das Startmenü finden und öffnen
2. Fenster minimieren / maximieren / Größe manuell einstellen
3. Vergleiche zum Malen auf realem Papier, vorgefertigte Beispielbilder zeigen
4. Orientierung der Teilnehmer zur Benutzeroberfläche des Programms
5. Menüleiste, Werkzeugleiste, Farbpalette, Papierfläche
6. Malübungen durchführen
7. Konzept der Eigenschaften von den Werkzeugen
8. Nutzen des Pinselwerkzeugs, Einstellen der Pinselstärke, Farben auswählen, malen
9. Formwerkzeuge, Farbfüllwerkzeuge, Fülleffekte
10. Neues Blatt Papier erstellen
11. Bild malen
12. Bilder benennen und in der Bilder-Bibliothek speichern

Ende der Veranstaltung

10 Min

Kurze Frage- und Antwortrunde / Zusammenfassung der Lerninhalte

Vorschau auf die nächste Veranstaltung

3. Veranstaltung

Programmbedienung – Vertiefung - Paint.Net & Einführung Word Pad

Lernziele

Am Ende dieser Lerneinheit werden Teilnehmer

1. die Funktionen des Programms „Paint.Net“ vertieft haben
2. die gemalten Bilder auf Festplatte und USB-Stick gespeichert haben
3. sich an der Arbeitsoberfläche des Programms WordPad orientiert haben
4. die Tastatur sowie ausgewählte Tasten kennengelernt haben
5. erste Texte verfasst und manuell korrigiert haben
6. Texte markiert und formatiert haben
7. ein Textdokument in der Dokumenten-Bibliothek gespeichert haben
8. erste Einblicke in die Dateiverwaltung (Bibliotheken) bekommen haben

Handouts:

- WordPad –Ausdruck der Oberfläche
- Tastatur-Ausdruck
- Beispieltext zum abtippen

Einleitung

10 Min

Willkommen

Kurze Wiederholung der Lerninhalte der letzten Veranstaltung (Folien)
Erläuterung der Lernziele für diese Veranstaltung

Direkte/Geführte Übung

35 Min

Mit Paint.Net malen:

Teilnehmer haben die Aufgabe 1-2 Bilder mit Paint.Net zu malen
Bennen der Bilder / Speichern der Bilder in der Bilderbibliothek und auf USB-Stick

Direkte Instruktion

30 Min

Überblick Dateiverwaltung und Vorstellung der Bibliotheken
Das eigene Bild wiederfinden

Pause

15 Min

Direkte Instruktion und Übung

50 Min

Textverarbeitung

Einführung in die Textverarbeitung mit WordPad

Schwerpunkt: Eigenständiges Schreiben zum kennen lernen der Tastatur

- Tasten: Leertaste, Umschalt, Feststell, Enter, Backspace, Entfernen
- Texteingabe und Markieren von Text
- Formatieren von Text – Zeichen- und Absatzformate
- Speichern in Dokumente-Bibliothek / USB-Stick

Ende der Veranstaltung

10 Min

Feedback, Fragen / Zusammenfassung der Lerninhalte und Vorschau auf die nächste Veranstaltung

4. Veranstaltung

Vertiefung Textverarbeitung mit Word Pad & Einführung Internet

Lernziele

Am Ende dieser Lerneinheit werden Teilnehmer

1. ein neues Word Pad Dokument erzeugt haben
2. ein Gedicht erfasst, korrigiert und formatiert haben
3. ein Bild eingefügt haben
4. Dokumente auf Festplatte und USB-Stick gespeichert haben
5. Dokumente über den Windows Explorer wieder geöffnet haben
6. Ein Dokument gedruckt haben
7. **Internet:** Kurze Einführung in die Geschichte des Internets
8. Aufbau von Internet-Adressen & den Unterschied zu E-Mail-Adressen kennengelernt haben
9. Sich an der Browseroberfläche orientiert haben
10. Eine Internet-Adresse eingegeben haben
11. Die Grundlagen des Surfens geübt haben (Navigation, Links verfolgen, Tabs nutzen)

Handouts:

Beispieltext: Gedicht
Infos zu Zeichen- und Absatzformaten
Ausdruck Browseroberfläche

Einleitung

10 Min

Willkommen

Kurze Wiederholung der Lerninhalte der letzten Veranstaltung (Folien)
Erläuterung der Lernziele für diese Veranstaltung

Teil 1: Word Pad

65 Min

Aufgabe: Ein Gedicht in Word Pad schreiben.

- a) Teilnehmer öffnen selbständig ein neues Word Pad Dokument.
- b) Erfassen des vorgegebenen Texts
- c) Manuelle Textkorrektur
- d) Texte markieren und formatieren
- e) Ein Bild hinzufügen
- f) Speichern in der Bibliothek und auf USB-Stick.
- g) Teilnehmer drucken das Gedicht
- h) Teilnehmer suchen, finden und öffnen Ihre gespeicherten Dokumente über den WE

Vorgehensweise:

Kurze Wiederholung Arbeitsoberfläche von Word Pad
Eigenständiges Schreiben
Trainer wiederholt Einzelheiten und leistet Hilfestellung nach Bedarf
Speichern der Dokumente in der Dokumenten-Bibliothek und auf USB-Stick
Trainer geht erneut auf Dateiverwaltung ein

Pause

15 Min

Teil 2: Internet

Direkte Instruktion

15 Min

1. Kurze Geschichte des Internets
2. Aufbau einer Internet-Adresse, Aufbau einer E-Mail-Adresse
3. Programme zum Surfen (IE, Firefox, Chrome)

Direkte/Geführte Instruktion

50 Min

Direkt: Teilnehmer folgen zunächst der Instruktion OHNE selbst am PC zu arbeiten (ca. 10 Min.)

1. Orientierung der Teilnehmer zur Programmoberfläche des Browsers
 - a. (Adressfeld, Startseiten, Navigation, Links, Tabs)
2. Seiten mit unterschiedlichen Layout- und Navigationstypen vorstellen, z.B.:
 - a. www.stern.de
 - b. www.bild.de
 - c. www.zdf.de

Hier gilt es die verschiedenen Navigationstypen aufzuzeigen:

Hauptmenüs, Untermenüs, Dropdown-Menüs

Verweise über Text, Fotos und Videos

Bildlaufleiste und Scrollen über das Mausrad

Geführte Instruktion

Geführt: Teilnehmer machen aktiv mit

Umsetzung der direkten Instruktion - Eine Website erforschen

1. Internet-Adresse eingeben (z.B. stern.de)
2. Orientierung auf der Homepage
3. Erklärung der typischen Websymbolik
4. Haupt- und Unternavigation erkunden
5. Vor- und Zurück Schaltflächen bedienen
6. Links verfolgen (Text- und Bildverweise)
7. Diashows und Videos bedienen
8. Gezielt nach Informationen innerhalb eines Portals suchen
9. Weitere Internetseiten in neue Tabs aufrufen
10. Zwischen den Tabs wechseln
11. Browser mit allen Tabs schließen

*Werbung stiftet immer Verwirrung – hier besteht Aufklärungsbedarf!

Ende der Veranstaltung

10 Min

Kurze Frage- und Antwortrunde / Zusammenfassung der Lerninhalte

Vorschau auf die nächste Veranstaltung

5. Veranstaltung

Vertiefung Internet, Multitasking anhand von Kopieren und Einfügen

Lernziele

Am Ende dieser Lerneinheit werden Teilnehmer

1. nach Informationen im Internet suchen können
2. selbstständig Internet-Seiten aufrufen und navigieren können
3. Lesezeichen als Favoriten hinzufügen können
4. Informationen aus dem Netz drucken können
5. Bekanntschaft mit Multitasking machen anhand des Kopieren und Einfügen von Texten und Bildern (Internet > Textbearbeitungsprogramm)
6. Rechte Maustaste und Kontextmenü nutzen
7. Konzept der Tastaturkürzel kennenlernen

Handout:

Arbeitsblatt „Eigenständiges Surfen“
Anleitung zum Kopieren und Einfügen

Einleitung

5 Min

Kurze Wiederholung der Lerninhalte der letzten Veranstaltung (Folien)
Erläuterung der Lernziele für diese Veranstaltung

Selbständige Übung

20 Min

Arbeitsblatt:

Eigenständiges Surfen im ZDF- und Wikipedia-Portal

Anhand der Aufgabenstellung erkunden Teilnehmer die beiden Portale
Trainiert werden unter anderem:
Menübedienung, Suche nach bestimmten Inhalten
Mediathek – Videos aufrufen und abspielen

Geführte Übung

50 Min

Rezepte suchen, auswählen und drucken über www.chefkoch.de

Internet-Recherche: Suchmaschinen nutzen

- Suchbegriffe eingeben, Ergebnislisten studieren, Seiten aufrufen
- Gezielte Bildersuche

Lesezeichen setzen

Pause

15 Min

Geführte Übung

55 Min

Ziel:

Vertiefung Internet-Recherche

Multitasking – zwei Programme abwechselnd verwenden anhand des Beispiels „kopieren und einfügen“

Erläuterung und Vorstellung des Vorgangs

Teilnehmer öffnen WordPad und Browser

Teilnehmer suchen nach Informationen zu einem vorgegebenen Thema

Textabschnitte auf einer Internetseite auswählen

Texte über rechte Maustaste und Tastaturkürzel kopieren

Programmwechsel über die Taskleiste

Texte in WordPad einfügen

Bild kopieren und einfügen

Dokument benennen und speichern

Ende der Veranstaltung:

10 Min

Kurze Frage- und Antwortrunde / Zusammenfassung der Lerninhalte

Vorschau auf die nächste Veranstaltung

6. Veranstaltung

Sicherheit im Internet / Shopping / Raum für Fragen rund um PC und Internet/ Vorstellung Tablet

Lernziele

Windows Einstellungen

- Hintergrundbilder einstellen
- Anzeige für eine bessere Sicht anpassen

Informationen zum Thema Sicherheit im Internet

- Sicheres WLAN
- Virenschutz
- Spam und Phishing
- Sichere Passwörter
- Cookies
- Shopping und Homebanking

Handout:

Windows Einstellungen
Infoblatt zum Thema Passwörter

Einleitung

5 Min

Kurze Wiederholung der Lerninhalte der letzten Veranstaltung (Folien)
Erläuterung der Lernziele für diese Veranstaltung

Geführte Übung

25 Min

Hintergrundbilder festlegen

Einstellungen für erleichterte Bedienung:

- Auflösung verringern
- Symbol- & Schriftgröße anpassen
- Größe des Mauszeigers anpassen

Vortrag

45 Min

Informationen rund um das sichere Surfen
Sicheres WLAN, Virenschutz, Cookies, Spam
Sichere Passwörter anlegen
Informationen zum Thema Shopping & Homebanking

Pause

15 Min

Frage- und Antwortrunde / Diskussion

45 Min

Teilnehmer haben die Gelegenheit Ihre Fragen zum Thema Computer und Internet zu stellen.

Beliebte Themen:

Kaufberatung – worauf man beim Kauf eines PCs oder Notebooks achten sollte
Fragen rund um das Internet: Foren, Blogs, Skype, Clouds, Soziale Netzwerke usw.
Software-Empfehlungen, frei und kostenpflichtig
Vielleicht doch lieber ein Tablet?

Anmerkung – Tablets werden immer beliebter bei der Zielgruppe. Wenn die Zeit es erlaubt, verteile ich einige Geräte zum Probieren. Vorsicht – Zeitüberschreitungsgefahr 😊

Ende der Veranstaltung:

15 Min

1. Zusammenfassung der Veranstaltungsreihe
2. Vorschau auf Folgekurs (PC-Einstieg: Vertiefung)
3. Feedback über „Exit Slips“ einholen
4. Bedanken für die rege Teilnahme