

# Style Guide für Word & Web

## 1. Grundstil

Klar, freundlich, professionell und gut lesbar.

Der Stil eignet sich für Fachartikel, Handouts, Kursseiten, Checklisten, FAQs, Übungsblätter und begleitende Webseiten.

## STYLE GUIDE · WEB-VERSION

Visuelle Referenz für Farben, Typografie und UI-Elemente

### Farbwelt



Hintergrund  
#FFF8F3



Hauptfarbe  
#483E41



Akzent  
#084F6A



Fläche  
#ECE8E9

### Typografie

Titel / Überschrift

**KLARE  
ÜBERSCHRIFT**

Fließtext

Klare Kommunikation und gute Lesbarkeit sind entscheidend für eine erfolgreiche Wissensvermittlung im digitalen Raum.

Zitat

„Wissen wird erst dann wertvoll, wenn es verständlich, zugänglich und anwendbar ist.“

### Beispiel-Elemente

Card

#### Beispiel-Card

Dies ist eine Beispiel-Card. Sie kann zur strukturierten Darstellung von Inhalten verwendet werden.

Mehr erfahren →

Hinweisbox

#### Hinweis

Dies ist eine Hinweisbox. Sie hebt wichtige Informationen visuell hervor und sorgt für Aufmerksamkeit.

Merkmale



#### Merksatz

Eine klare Struktur und passende Gestaltung unterstützen nachhaltiges Lernen.

Promptbox



#### Prompt

Formuliere eine kurze Zusammenfassung des Textes in einfachen und verständlichen Worten.

Prompt kopieren

Buttons

Herunterladen

Mehr erfahren →

Accordion

#### Block 1: Textarbeit mit KI

In diesem Block lernen Sie, wie KI-Tools effektiv bei der Erstellung, Überarbeitung und Strukturierung von Texten unterstützen können.

#### Block 2: Recherche mit KI

Beispielhafte Web-Darstellung auf Basis des Style Guides

## **2. Farben**

### **Hintergrund:**

#FFF8F3

### **Hauptfarbe / dunkler Text:**

#483E41

### **Akzentfarbe Blau:**

#084F6A

### **Heller Akzent / Flächenfarbe:**

#ECE8E9

### **Grundregel:**

Keine zusätzlichen Farben verwenden, außer sie sind funktional notwendig.

## **3. Schriften**

### **Titel und Überschriften:**

Tahoma

**Fließtext:**

Aptos Light

**Optional für Zitate:**

Candara, kursiv

**4. Word – Typografie****Titel:**

Tahoma, 36 pt, fett, Großbuchstaben, #483E41

**Untertitel:**

Tahoma, 16 pt, regulär, Großbuchstaben, #483E41

Untere Linie: #084F6A

**Überschrift 1:**

Tahoma, 20 pt, regulär, Großbuchstaben, #483E41, Abstand vor 12 pt, Abstand nach: 6pt

**Überschrift 2:**

Tahoma, 12 pt, fett, Großbuchstaben, #084F6A, Rahmenlinie unten: #084F6A

Abstand vor 12pt, Abstand nach: 6pt

### **Überschrift 3:**

Aptos, 12pt, fett, #483E41, Abstand nach: 6pt

### **Fließtext:**

Aptos Light, 10,5 pt, #000000

### **Absatzformat:**

Zeilenabstand 1,15

Abstand nach Absatz 6 pt

Linksbündig

Keine Silbentrennung bei kurzen Dokumenten

### **Aufzählungen:**

Ebene 1: Aufzählungszeichen in #084F6A

Text: Aptos Light, 10,5 pt

Einzug 0,63 cm

### **Nummerierungen:**

Tahoma oder Aptos Light, 10,5 pt

Nummerierung in #084F6A

Einzug 0,63 cm

**Tabellen (Word):**

Tabellenkopf: Hintergrund #ECE8E9

Text im Tabellenkopf: Tahoma, 10,5 pt, fett, #483E41

Tabelleninhalt: Aptos Light, 10,5 pt, #000000

Rahmenlinien: 0,5 pt, #ECE8E9

Keine starken Gitternetzlinien verwenden

Zelleninnenabstand: 0,15–0,2 cm

Alternierende Zeilen optional in #FFF8F3

**Formen und Textfelder (Word):**

Füllfarbe: #ECE8E9 oder #FFF8F3

Linienfarbe: #084F6A

Linienstärke: 1–1,5 pt

Ecken optional leicht abgerundet

Text in Formen: Aptos Light, 10,5 pt, #483E41

Überschrift in Formen: Tahoma, 12 pt, fett, #084F6A

**Hinweis- und Infoboxen (Word):**

Hintergrund #ECE8E9

Linke Akzentlinie 3 pt in #084F6A

Innenabstand 0,3–0,5 cm

Text: Aptos Light, 10,5 pt, #483E41

**Bildunterschriften (Word):**

Aptos Light, 9 pt

Farbe #483E41

Abstand vor 3 pt, nach 6 pt

## **Style-Guide für Web**

### **5. Web – Typografie**

**Seitentitel:**

Tahoma, 36–44 px, fett, #483E41

Mobil: 30–34 px

**Untertitel / Intro:**

18–22 px, Zeilenhöhe ca. 1.5

**H1:**

32–38 px, #483E41

**H2:**

22–28 px, fett, #084F6A

**H3:**

18–22 px, fett, #483E41

**Fließtext:**

Aptos Light, 17–18 px

Zeilenhöhe: 1.6–1.75

**Kleiner Hinweistext:**

14–15 px

**6. Web – Layout****Maximale Inhaltsbreite:**

960–1100 px

**Innenabstände:**

Desktop: 32–48 px

Mobil: 20–24 px

**Abstand zwischen Abschnitten:**

48–72 px

**Grundregel:**

Lieber mehr Weißraum als zu enge Inhalte.

**7. Karten / Cards****Einsatz:**

Übungen, Themenblöcke, Materiallisten, Zusammenfassungen

**Hintergrund:**

#FFFFFF oder #FFF8F3

**Alternative Fläche:**

#ECE8E9

**Rahmen:**

1 px #ECE8E9 oder dezente Linie in #084F6A



**Ecken:**

12–18 px abgerundet

**Innenabstand:**

24–32 px

**Card-Titel:**

Tahoma, 20–24 px, fett, #483E41

**Card-Text:**

Aptos Light, 16–18 px

**8. Hinweisboxen****Standard-Hinweis:**

Hintergrund #ECE8E9

Linke Akzentlinie #084F6A

Textfarbe #483E41

Innenabstand 20–24 px

**Merksatz:**

Hintergrund #ECE8E9

Textgröße 18–20 px

Optional kursiv oder leicht hervorgehoben

## **9. Buttons und Links**

### **Primärer Button:**

Hintergrund #084F6A

Text #FFFFFF

Schrift 16–17 px, fett

Innenabstand 12–16 px oben/unten, 20–28 px links/rechts

Ecken 10–14 px oder rund

### **Sekundärer Button:**

Transparenter Hintergrund

Rahmen #084F6A

Text #084F6A

### **Links:**

#084F6A

Gut sichtbar, idealerweise unterstrichen oder mit klarer Hover-Markierung

## **10. Accordions**

**Header:**

Hintergrund #ECE8E9 oder #FFF8F3

Text #483E41

Tahoma, 18–20 px, fett

**Aktiver Zustand:**

Akzentlinie oder Icon in #084F6A

**Inhalt:**

Hintergrund #FFFFFF oder #FFF8F3

Text 17–18 px

Innenabstand 20–28 px

**11. Tabellen****Tabellenkopf:**

Hintergrund #ECE8E9

Text #483E41 oder #084F6A

Schrift 15–16 px, fett

**Zellen:**

Hintergrund #FFF8F3 oder #FFFFFF

Text 15–16 px

Rahmenlinien dezent in #ECE8E9

### **Mobil:**

Breite Tabellen scrollbar machen oder als Cards darstellen.

## **12. Zitate**

### **Zitatbox:**

Hintergrund #ECE8E9

Text #084F6A

Schrift 20–24 px

Optional kursiv

Innenabstand 28–36 px

## **13. Bilder**

### **Breite:**

Maximal 100 %

### **Ecken:**

Optional 12–18 px abgerundet

**Bildunterschriften:**

14–15 px, #483E41

**14. Barrierearme Gestaltung**

Fließtext im Web nicht kleiner als 16 px setzen.

Ausreichend Kontrast verwenden.

Links und Buttons klar erkennbar gestalten.

Wichtige Informationen nicht nur über Farbe vermitteln.

Klickbare Elemente mit ausreichend Abstand setzen.

Lange Textblöcke durch Überschriften, Cards oder Hinweisboxen strukturieren.